

教師/學生論文發表補助申請流程

1. 進入海大首頁(<http://www.ntou.edu.tw/bin/home.php>)，於左下角點選研發處研究計畫管理系統，登錄系統。
2. 系統左邊選單，依序選擇進入「研發系統」\「教師研究著作資料」\「期刊論文」\點選欲申請補助之期刊論文\申請。
3. 針對欄位填寫相關訊息，待完成後點選「儲存」或是「送出審核」。
4. 線上系統將產生申請書與領據，另需填寫「國立臺灣海洋大學教師論文發表補助之中英文摘要表」，並附上「轉帳證明」、「收據」與「論文抽印本」後，送出申請。
5. 申請有相關問題，可電洽 2263 找林秀美小姐洽詢。
6. 待申請通過後，申請書上會有「憑證編號」。
7. 於主計室網站(<http://www.acc.ntou.edu.tw/>)，「網路請購」\「會計表單下載」\「部門預算用」，下載「黏貼憑證用紙」(針對通過之金額下載對應之表單)。
8. 填寫相關欄位，並填寫「憑證編號」，黏貼「領據」並附上「國立臺灣海洋大學「教師論文發表補助」申請書」，即可送出。
9. 經費申請相關訊息，可電洽 1167，找李雅惠小姐洽詢。